

DZIENNIK URZĘDOWY
GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ i TURYSTYKI

Warszawa, dnia 30 września 1972 r. Nr 9 Poz. 32—35

TREŚĆ

32

ZARZĄDZENIE NR 34

PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

Z DNIA 24 LIPCA 1972 R.

zmieniające zarządzenie w sprawie utworzenia przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą „Hotel Orbis-Kosmos” w Toruniu.

Na podstawie art. 4 ust. 1 dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 1960 r. Nr 18, poz. 111) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu nr 44 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 20 czerwca 1968 r. w sprawie utworzenia przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą „Hotel Orbis-Kosmos” w Toruniu (Dz. Urz. GKKFiT Nr 6, poz. 23) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Tworzy się przedsiębiorstwo państwowe pod nazwą „Hotele „Orbis” Helios-Kosmos” w Toruniu”.

2) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Przedmiotem działania przedsiębiorstwa jest prowadzenie hoteli „Orbis” o charakterze reprezentacyjnym wraz z zakładami gastronomicznymi i innymi pomocniczymi zakładami usługowymi, obsługa krajowych i zagranicznych gości hotelowych w zakresie imprez grupowych i indywidualnych, prowadzenie kas wymiany walut, sprzedaż upominków, drobnych wyrobów przemysłowych i towarów eksportu wewnętrznego oraz prowadzenie ośrodków pensjonatowych”.

3) § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. 2. Bezpośredni nadzór nad przedsiębiorstwem sprawuje Naczelny Dyrektor Zjednoczenia Przedsiębiorstw Turystycznych „Orbis”.

4) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. Na czele przedsiębiorstwa stoi dyrektor, który kieruje przedsiębiorstwem przy pomocy dwóch zastępców i jest za nie odpowiedzialny”.

5) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. 1. Dyrektora przedsiębiorstwa powołuje i odwołuje Naczelny Dyrektor Zjednoczenia Przedsiębiorstw Turystycznych „Orbis”.

2. Zastępców dyrektora i głównego księgowego powołuje i odwołuje Naczelny Dyrektor Zjednoczenia Przedsiębiorstw Turystycznych „Orbis” na wniosek dyrektora przedsiębiorstwa”.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PRZEWODNICZĄCY KOMITETU
(—) Włodzimierz Reczek

33

ZARZĄDZENIE NR 35

PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

Z DNIA 1 SIERPNIA 1972 R.

w sprawie utworzenia przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą: „Hotel Orbis-Patria” w Częstochowie.

Na podstawie art. 4 ust. 1 dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 1960 r. Nr 18, poz. 111) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Tworzy się przedsiębiorstwo państwowe pod nazwą: „Hotel Orbis-Patria” zwane dalej „przedsiębiorstwem”.

§ 2.

Siedzibą przedsiębiorstwa jest miasto Częstochowa.

§ 3.

Przedmiotem działania przedsiębiorstwa jest prowadzenie hotelu o charakterze reprezentacyjnym wraz z zakładem gastronomicznym i innymi pomocniczymi zakładami usługowymi, obsługa krajowych i zagranicznych gości hotelowych w zakresie imprez grupowych i indywidualnych, prowadzenie kasy wymiany walut, punktu informacji turystycznej oraz sprzedaż upominków, drobnych wyrobów przemysłowych i towarów eksportu wewnętrznego.

§ 4.

Przedsiębiorstwo prowadzone jest w ramach narodowych planów gospodarczych według zasad rozrachunku gospodarczego i rozlicza się z budżetu państwa poprzez budżet centralny.

§ 5.

1. Zwierzchni nadzór nad przedsiębiorstwem sprawuje Przewodniczący Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

2. Bezpośredni nadzór nad przedsiębiorstwem sprawuje Naczelny Dyrektor Zjednoczenia Przedsiębiorstw Turystycznych „Orbis”.

§ 6.

Na czele przedsiębiorstwa stoi dyrektor, który kieruje przedsiębiorstwem przy pomocy zastępcy i jest za nie odpowiedzialny.

§ 7.

1. Dyrektora przedsiębiorstwa powołuje i odwołuje Naczelny Dyrektor Zjednoczenia Przedsiębiorstw Turystycznych „Orbis”.

2. Zastępcę dyrektora i głównego księgowego przedsiębiorstwa powołuje i odwołuje Naczelny Dyrektor Zjednoczenia Przedsiębiorstw Turystycznych „Orbis” na wniosek dyrektora przedsiębiorstwa.

§ 8.

1. Do składania w imieniu przedsiębiorstwa oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch upoważnionych osób.

2. Osobami upoważnionymi są: dyrektor, zastępca dyrektora oraz pełnomocnicy przedsiębiorstwa w przypadku ich ustanowienia.

3. W sprawach wynikających ze stosunku pracy przedsiębiorstwo działa przez jedną z osób wymienionych w ust. 2.

§ 9.

1. Przedsiębiorstwo może w sposób przewidziany do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych ustanowić pełnomocników uprawnionych do dokonywania czynności prawnych w jego imieniu.

2. Pełnomocnicy działają łącznie lub oddzielnie w granicach swego umocnienia.

§ 10.

Środki trwałe i obrotowe niezbędne do wykonywania planowanych zadań przedsiębiorstwa określa jego plan finansowy zatwierdzony w przepisanym trybie.

§ 11.

Organizację wewnętrzną i finansową oraz system finansowy przedsiębiorstwa ustalają odrębne przepisy.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 1972 r.

PRZEWODNICZĄCY KOMITETU
(—) Włodzimierz Reczek

34

ZARZĄDZENIE NR 36

PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

Z DNIA 1 SIERPNIA 1972 R.

w sprawie zasad wynagradzania pracowników stowarzyszeń kultury fizycznej i turystyki.

Na podstawie § 4 ust. 3 w związku z § 1 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 sierpnia 1960 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki oraz form nadzoru w zakresie kultury fizycznej i turystyki nad instytucjami i organizacjami (Dz. U. Nr 38, poz. 224) — zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie normuje zasady wynagradzania pracowników stowarzyszeń kultury fizycznej i turystyki, zwanych dalej „stowarzyszeniami".

§ 2.

1. Ustala się tabele stanowisk i płac:

1) pracowników stowarzyszeń o zasięgu krajowym stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia,

2) pracowników stowarzyszeń lokalnych i jednostek terenowych stowarzyszeń o zasięgu krajowym, stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia,

3) pracowników wspólnych zawodów, stanowiącą załącznik nr 3 do zarządzenia.

2. Zasady przyznawania rocznej premii bilansowej określa załącznik nr 4 do zarządzenia.

3. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach, na których wymagana jest znajomość języków obcych w związku z wykonywaną przez nich pracą, przysługują dodatki za znajomość języków obcych według zasad określonych odrębnymi przepisami wydanymi w obowiązującym trybie przez Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki (w skrócie „GKKFiT").

§ 3.

1. O zastosowaniu w stowarzyszeniach jednej z kategorii płacowych określonych w załącznikach nr 1 i 2 do zarządzenia decyduje odpowiednio:

1) dla stowarzyszeń o zasięgu krajowym — GKKFiT,

2) dla pozostałych stowarzyszeń — właściwy komitet kultury fizycznej i turystyki na wniosek jednostki dotującej.

2. Przyznanie stowarzyszeniu odpowiedniej kategorii płacowej uzależnia się od:

1) wielkości stowarzyszenia pod względem zasięgu, zakresu i wyników działania w stosunku do zadań określonych statutem tych stowarzyszeń,

2) liczby członków i aktywu społecznego, liczby sekcji (kół, ognisk, zespołów), sklasyfikowanych zawodników lub uczestników imprez turystyki kwalifikowanej oraz wysokości osiąganych wpływów ze składek członkowskich,

3) poziomu usług i efektów ekonomiczno-gospodarczych oraz prawidłowej gospodarki etatami i funduszem płac.

3. Niezbędne warunki umożliwiające przyznanie stowarzyszeniom odpowiednich kategorii płacowych określa załącznik nr 5. Zaszeregowanie stowarzyszenia do wyższej kategorii płacowej może nastąpić z początkiem roku kalendarzowego na podstawie wyników osiągniętych w roku sprawozdawczym.

§ 4.

1. Komórki organizacyjne w randze działu (wydziału) lub sekcji mogą być tworzone pod warunkiem zatrudnienia:

1) w dziale (wydziale) — co najmniej 5 osób,

2) w sekcji — co najmniej 3 osób.

2. Stanowiska zastępcy kierownika działu (wydziału) mogą być tworzone tylko w przypadku zatrudnienia (w dziale, wydziale) liczby pracowników wyższej od określonej w ust. 1 pkt 1.

§ 5.

1. Niezależnie od komórek określonych w § 4 ust. 1 mogą być tworzone zespoły, w których liczba zatrudnionych pracowników jest równa co najmniej sekcji.

2. Zespoły mogą być powoływane w uzasadnionych przypadkach na ściśle określony czas, dla wykonania określonych zadań.

§ 6.

1. Stanowisko zastępcy sekretarza może być tworzone w przypadku podporządkowania mu co najmniej trzech działów (wydziałów).

2. Stanowisko kierownika biura i zastępcy kierownika biura może być tworzone w przypadku, gdy w stowarzyszeniu nie jest zatrudniony płatnie prezes, sekretarz, wiceprezes, zastępca sekretarza.

3. Stanowisko zastępcy kierownika biura może być tworzone — z zachowaniem przepisu ust. 1 — w przypadku istnienia w stowarzyszeniu co najmniej trzech działów (wydziałów).

4. Powołanie spośród członków prezydium do pracy etatowej w stowarzyszeniu więcej niż jednej osoby wymaga zgody właściwego komitetu kultury fizycznej i turystyki.

5. Pracownicy inżynieryjno-techniczni mogą być zatrudnieni wyłącznie w komórkach, działach (wydziałach), sekcjach inwestycyjno-technicznych oraz pod warunkiem bezpośredniego prowadzenia przez stowarzyszenie działalności inwestycyjno-remontowej.

6. Pracownicy służb ekonomicznych mogą być zatrudnieni wyłącznie w stowarzyszeniach prowadzących działalność gospodarczą.

7. Sekretarz komisji społecznej może być zatrudniony dla prowadzenia całokształtu prac komisji działającej faktycznie w stowarzyszeniu.

8. Samodzielne stanowisko pracy do określonych spraw (jedno dla danego zagadnienia) np. transportu, zaopatrzenia itp. może być tworzone w przypadkach, gdy nie zachodzi potrzeba powoływania dla danego zagadnienia odrębnej komórki organizacyjnej (dział, wydział, sekcja lub zespół).

§ 7.

1. Pracownicy transportu samochodowego zatrudnieni w stowarzyszeniach wynagradzani są według ogólnych zasad obowiązujących w jednostkach budżetowych.

2. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach nie wymienionych w tabelach stanowisk i płac, stanowiących załączniki do zarządzenia, wynagradzani są, za zgodą GKKFiT, według zasad określonych odrębnymi zarządzeniami bądź decyzjami Przewodniczącego GKKFiT wydanymi w obowiązującym trybie.

§ 8.

Pracownicy pobierający w dniu wejścia w życie zarządzenia wynagrodzenie wyższe od określonego w tabelach stanowisk i płac stanowiących załączniki do zarządzenia — zachowują prawo do wynagrodzenia w dotychczasowym wymiarze na czas pozostawania na zajmowanym stanowisku.

§ 9.

1. Taryfikator kwalifikacyjny stanowiący załącznik nr 6 do zarządzenia, ustala minimalne wymogi dla poszczególnych stanowisk.

2. Pracownicy powinni być zaszeregowani według tabel stanowisk i płac oraz taryfikatora kwalifikacyjnego zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i wykonywanym zakresem czynności.

3. Utrzymuje się w mocy decyzje dotyczące zwolnień poszczególnych pracowników od niektórych wymogów taryfikatora kwalifikacyjnego oraz ustaleń określających terminy uzupełnienia kwalifikacji zawodowych podjęte przed wejściem w życie zarządzenia.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania do pracowników zatrudnionych na stanowiskach prezesa, wiceprezesa, sekretarza, kierownika biura, głównego księgowego i ich zastępców oraz starszego rewidenta, rewidenta, radcy prawnego, starszego referenta technicznego i starszego referenta ekonomicznego.

§ 10.

1. Pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy otrzymują wynagrodzenie określone w tabelach stanowisk i płac dla danego stanowiska w wysokości proporcjonalnej do rozmiaru zatrudnienia.

2. Pracownikom stowarzyszeń można podwyższać wynagrodzenie na tym samym stanowisku nie częściej niż raz na dwa lata. Jako terminy przeszeregowania ustala się dzień 1 stycznia i 22 lipca z mocą od 1 sierpnia.

3. Wysokość podwyżki wynagrodzenia (ust. 2) nie może przekroczyć 300 zł, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą właściwego komitetu kultury fizycznej i turystyki (§ 3 ust. 1) — 500 zł miesięcznie.

4. Przepisy ust. 1 i 2 nie dotyczą przypadków powoływania pracownika na wyższe stanowisko oraz ustalenia wynagrodzenia po okresie próbnym lub wstępnym stażu pracy.

§ 11.

1. Stanowiska oznaczone w tabelach stanowisk i płac symbolami:

1) „k" — są stanowiskami kierowniczymi,

2) „s" — są stanowiskami samodzielnymi.

2. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach, o których mowa w ust. 1:

1) mogą być zatrudnieni w miarę konieczności poza normalnymi godzinami pracy bez prawa do oddzielnego wynagradzania za tę pracę.

2) zachowują jednak prawo do oddzielnego wynagrodzenia wraz z dodatkami przewidzianymi w art. 16 ustawy z dnia 18 grudnia 1919 r. o czasie pracy w przemyśle i handlu (Dz. U. z 1933 r. Nr 94, poz. 734 z późniejszymi zmianami), za pracę wykonywaną na polecenie zwierzchnika w niedziele i święta, jeżeli za te dni nie otrzymali innego wolnego dnia od pracy lub za pracę wykonywaną na polecenie zwierzchnika poza normalnymi godzinami pracy nie należącą do zakresu ich funkcji.

3. Przepisu ust. 2 pkt 2 nie stosuje się do prezesa, wiceprezesa, sekretarza, kierownika biura i głównego księgowego.

§ 12.

1. W stowarzyszeniach tworzy się fundusz nagród w wysokości 3% planowanego osobowego funduszu płac.

2. Wysokość indywidualnej nagrody nie może przekroczyć w skali rocznej miesięcznego wynagrodzenia pracownika.

3. Rozdziału nagród dokonuje prezydium stowarzyszenia na wniosek urzędującego członka prezydium uzgodniony z czynnikiem społecznym.

§ 13.

Dotychczas obowiązujące umowy o pracę zawarte z pracownikami stowarzyszeń należy z dniem wejścia w życie zarządzenia dostosować do jego postanowień z zachowaniem przepisów prawa pracy.

§ 14.

1. Normalny czas pracy pracowników zatrudnionych w stowarzyszeniach wynosi 8 godzin dziennie, w soboty 6 godzin i nie może przekroczyć 46 godzin tygodniowo.

2. W stowarzyszeniach, w których w dniu wejścia w życie zarządzenia obowiązuje w odniesieniu do pracowników umysłowych 7-godzinny dzień pracy (42 godziny tygodniowo), utrzymuje się dotychczasowy wymiar czasu pracy.

§ 15.

1. Zatrudnienie w stowarzyszeniach nadzorowanych przez komitety kultury fizycznej i turystyki osób na stanowisku prezesa, wiceprezesa, sekretarza, kierownika biura i głównego księgowego wymaga uzgodnienia z właściwym komitetem kultury fizycznej i turystyki (§ 3 ust. 1), a w pozostałych stowarzyszeniach — z właściwą jednostką nadrzędną.

2. Tryb ustalony w ust. 1 obowiązuje również przy zwalnianiu, przenoszeniu, przeszeregowywaniu osób na stanowiskach, o których mowa w ust. 1.

§ 16.

W sprawach nieuregulowanych zarządzeniem mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawa pracy.

§ 17.

Z dniem wejścia w życie zarządzenia pracownikom stowarzyszeń nie przysługują dodatki pobierane na podstawie zarządzeń Przewodniczącego GKKFiT.

1) nr 242 z dnia 16 grudnia 1963 r. w sprawie wprowadzenia przejściowego dodatku kwartalnego dla pracujących w GKKFiT podległych przedsiębiorstwach i instytucjach oraz organizacjach wychowania fizycznego, sportu i turystyki podporządkowanych i podlegających jego nadzorowi (Dz. Urz. GKKFiT Nr 12, poz. 67),
2) nr 65 z dnia 13 września 1966 r. w sprawie podwyżki wynagrodzeń najniżej zarabiających pracowników GKKFiT oraz jednostek podległych (Dz. Urz. GKKFiT nr 6 poz. 39).

§ 18.

Dla pracowników objętych zarządzeniem zmniejszenie lub likwidacja dodatku mieszkaniowego następuje na zasadach określonych uchwałą nr 187 Rady Ministrów z dnia 30 lipca 1965 r. w sprawie wprowadzenia przejściowego dodatku mieszkaniowego (Monitor Polski Nr 43, poz. 239).

§ 19.

Tracą moc dotychczasowe przepisy regulujące zasady wynagradzania pracowników stowarzyszeń, a w szczególności:

1) zarządzenie nr 76 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 16 kwietnia 1962 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w stowarzyszeniach kultury fizycznej i turysytki (Dz. Urz. GKKFiT nr 4, poz. 22 z późniejszymi zmianami),
2) zarządzenie nr 34 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 12 czerwca 1965 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w Polskim Komitecie Olimpijskim,
3) zarządzenie nr 78 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 7 grudnia 1966 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w Polskim Towarzystwie Turystyczno-Krajoznawczym (Dz. Urz. GKKFiT nr 8, poz. 51).

§ 20.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 sierpnia 1972 r.

PRZEWODNICZĄCY KOMITETU
(—) Włodzimierz Reczek

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 36 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 1 sierpnia 1972 r. (poz. 34).

Tabela stanowisk i płac pracowników umysłowych centrali stowarzyszeń o zasięgu krajowym

Lp.	Stanowisko	Wysokość wynagrodzenia miesięcznego w złotych			Rodzaj stanowiska
		kat. I	kat. II	kat. III	
1	2	3	4	5	6
1	Prezes, wiceprezes, sekretarz, kierownik biura	4000—7000	3200—6000	2800—5000	k
2	Zastępca sekretarza, zastępca kierownika biura, główny księgowy	3700—5500	3000—5000	—	k
3	Kierownik zespołu, zastępca głównego księgowego	3500—4500	2500—4200	—	k
4	Radca prawny	2400—4500	2400—4200	2400—3800	s
5	Kierownik działu (wydziału)	3200—4200	2500—3800	—	k
6	Z-ca kierownika działu (wydziału)	2800—4000	2300—3600	—	k
7	Kierownik sekcji	2500—3700	2200—3300	2000—3200	k
8	Sekretarz komisji społecznej, samodzielne stanowisko pracy do spraw	2400—3500	2100—3200	1900—3000	s
9	Starszy referent techniczny	2500—4000	—	—	s
10	Referent techniczny, inspektor bhp	2300—3500	2000—3000	—	—
11	Starszy rewident, starszy referent ekonomiczny	2500—3500	—	—	s
12	Rewident, referent ekonomiczny	2300—3100	1800—2500	—	—
13	Starszy inspektor	2400—3100	1800—2800	1800—2500	—
14	Inspektor	2200—2700	1500—2300	1300—2100	—
15	Starszy księgowy, instruktor finansowy	2000—3000	1800—2700	1600—2400	—
16	Księgowy, kasjer	1600—2500	1400—2200	1400—2200	—
17	Kierownik kancelarii	1800—2500	1500—2200	—	—
18	Starszy referent administracyjny, starszy kontysta	1600—2000	1400—2000	1400—2000	—
19	Referent administracyjny, kontysta	1400—1800	1200—1800	1200—1800	—

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 36 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 1 sierpnia 1972 r. (poz. 34).

Tabela stanowisk i płac pracowników umysłowych stowarzyszeń lokalnych i jednostek terenowych stowarzyszeń o zasięgu krajowym

Lp.	Stanowisko	Wysokość wynagrodzenia miesięcznego w złotych			Rodzaj stanowiska
		kat. I	kat. II	kat. III	
1	2	3	4	5	6
1	Prezes, wiceprezes, sekretarz, kierownik biura	3000—5500	2400—4000	2000—3200	k
2	Zastępca sekretarza, z-ca kierownika biura, główny księgowy	2700—4500	2400—3500	2000—3000	k
3	Kierownik działu (wydziału), z-ca głównego księgowego	2500—4000	—	—	k
4	Radca prawny	2400—4000	2000—3500	—	s
5	Kierownik sekcji	2200—3500	1800—3200	1800—2800	k
6	Sekretarz komisji społecznej, samodzielne stanowisko pracy do spraw . . . . organizator imprez	2100—3500	1900—3000	1500—2500	s
7	Inspektor bhp	2100—3200	—	—	s
8	Starszy rewident, starszy referent ekonomiczny	2500—3100	—	—	s
9	Rewident, referent ekonomiczny, instruktor finansowy	2000—2800	1800—2500	—	—
10	Starszy referent techniczny	2500—3500	—	—	s
11	Referent techniczny	2200—3000	1800—2500	—	—
12	Starszy inspektor	1800—2800	1600—2500	—	—
13	Starszy księgowy	1800—2800	1600—2500	1500—2200	—
14	Inspektor	1500—2500	1500—2200	1400—2000	—
15	Księgowy, kasjer	1200—2200	1200—2200	1100—1900	—
16	Starszy referent administracyjny, starszy kontysta	1500—2000	1300—2000	1100—1800	—
17	Referent administracyjny, kontysta	1200—1800	1200—1800	1100—1500	—

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 36 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 1 sierpnia 1972 r. (poz. 34).

Tabela stanowisk i płac pracowników wspólnych zawodów

Lp.	Stanowisko	Wysokość wynagrodzenia miesięcznego w złotych	Rodzaj	
			stanowiska	pracy
1	2	3	4	5
1	Kierownik magazynu	2000—2800	k	um.
2	Starszy magazynier	1700—2500	s *)	um.
3	Magazynier	1100—1800	s *)	um.
4	Kierownik powielarni	1400—2000	k	um.
5	Powielaczowy	1200—1600	—	fiz.
6	Starsza stenotypistka	1700—2500	s	um.
7	Stenotypistka	1200—1650	—	um.
8	Młodsza stenotypistka	1100—1400	—	um.
9	Starsza maszynistka poza halą maszyn	1400—2100	—	um.
10	Maszynistka poza halą maszyn	1200—1650	—	um.
11	Młodsza maszynistka poza halą maszyn	1100—1400	—	um.

1	2	3	4	5
12	Starsza maszynistka w hali maszyn	1150—1350	**)	um.
13	Maszynistka w hali maszyn	—1150	**)	um.
14	Maszynistka młodsza w hali maszyn	—1100	**)	um.
15	Świetlicowy	1500—2000	—	um.
16	Rzemieślnik wykwalifikowany	1500—2000	—	fiz.
17	Robotnik gospodarczy, robotnik magazynowy	1100—1600	—	fiz.
18	Starszy woźny, palacz c.o.	1100—1250	—	fiz.
19	Woźny, dozorca	—1150	—	fiz.
20	Goniec, sprzątaczka	—1100	—	fiz.

Uwagi: „um." — oznacza pracownika umysłowego,
„fiz." — fizycznego.

*) Stanowisko starszego magazyniera i magazyniera jest stanowiskiem samodzielnym tylko w zakresie przyjmowania i zdawania zmiany względnie w przypadku nie zatrudniania kierownika magazynu.
**) Maszynistki zatrudnione w hali maszyn otrzymują premię na ogólnie obowiązujących zasadach.

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 36 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 1 sierpnia 1972 r. (poz. 34).

ZASADY PRZYZNAWANIA ROCZNEJ PREMII BILANSOWEJ PRACOWNIKOM FINANSOWO-KSIĘGOWYM

§ 1.

Pracownicy zatrudnieni w komórkach finansowo-księgowych stowarzyszeń z wyjątkiem starszego rewidenta i rewidenta otrzymują raz w roku roczną premię bilansową, zwaną dalej „premią" za terminowe złożenie prawidłowo sporządzonego rocznego sprawozdania finansowego, zwanego dalej „bilansem".

§ 2.

Na wypłatę premii tworzy się fundusz stanowiący $^1/_{12}$ część zaplanowanego rocznego funduszu płac pracowników finansowo-księgowych uprawnionych do otrzymywania premii.

§ 3.

Fundusz premiowy (§ 2) zmniejsza się o $^1/_{25}$ część za każdy dzień opóźnienia w terminowym złożeniu bilansu.

§ 4.

1. Indywidualna premia może być przyznana w granicach od 25% do 150% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego danego pracownika w zależności od osobistego wkładu pracy przy sporządzaniu bilansu.

2. Przyznanie premii (ust. 1) uwarunkowane jest tym, że pracownik pracował w stowarzyszeniu co najmniej przez trzy miesiące bezpośrednio przed dniem złożenia bilansu na stanowisku uprawniającym do otrzymania premii.

§ 5.

Prezydium stowarzyszenia może zezwolić na wypłatę premii głównemu księgowemu mimo nie przepracowania przez niego trzech miesięcy w stowarzyszeniu.

§ 6.

Premia przyznawana jest:
1) głównemu księgowemu — przez jednostkę zatwierdzającą bilans na wniosek urzędującego członka prezydium stowarzyszenia,
2) pozostałym pracownikom finansowo-księgowym — przez urzędującego członka prezydium stowarzyszenia, na wniosek głównego księgowego uzgodniony z czynnikiem społecznym.

§ 7.

Wypłata premii przed zatwierdzeniem w obowiązującym trybie bilansu jest niedopuszczalna.

Załącznik nr 5 do zarządzenia nr 36 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 1 sierpnia 1972 r. (poz. 34).

KRYTERIA OKREŚLANIA KATEGORII PŁACOWYCH STOWARZYSZEŃ

A. Stowarzyszenia o zasięgu krajowym

I. Stowarzyszenia sportowe

1. **Do kategorii I-szej** zalicza się stowarzyszenia spełniające następujące warunki:
1) liczba zarejestrowanych sekcji (klubów) — minimum 300,
2) liczba sklasyfikowanych zawodników — minimum 3.000,
3) liczba zarejestrowanych zawodników — minimum 30.000,
4) realizacja budżetu w skali rocznej w minimalnej wysokości 10 mln zł,
5) przynależność do międzynarodowych organizacji sportowych.

2. **Do kategorii II** zalicza się stowarzyszenia spełniające następujące warunki:

1) liczba sekcji (klubów) — minimum 50,
2) liczba sklasyfikowanych zawodników — minimum 1500,
3) liczba zarejestrowanych zawodników — minimum 3.000,
4) realizacja budżetu w skali rocznej w minimalnej wysokości 4 mln zł,
5) przynależność do międzynarodowych organizacji sportowych.

3. **Do kategorii III** zalicza się pozostałe stowarzyszenia.

II. Stowarzyszenia turystyczne

1. **Do kategorii I** zalicza się stowarzyszenia spełniające następujące warunki:
1) prowadzenie działalności o zasięgu krajowym,
2) szeroki zakres działalności turystycznej lub wyłączność działania na terenie kraju w jednej z jej dziedzin,
3) zrzeszanie minimum 200 tys. członków indywidualnych,
4) przynależność do międzynarodowych organizacji turystycznych,
5) realizacja budżetu w skali rocznej w minimalnej wysokości 10 mln zł w zakresie działalności statutowej,
6) prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług turystycznych.

2. **Do kategorii II** zalicza się stowarzyszenia spełniające następujące warunki:
1) prowadzenie działalności o zasięgu krajowym,
2) szeroki zakres działalności turystycznej lub wyłączność działania na terenie kraju w jednej z jej dziedzin,
3) zrzeszanie co najmniej 75 tys. członków indywidualnych,
4) przynależność do międzynarodowych organizacji turystycznych,
5) realizacja budżetu w skali rocznej w minimalnej wysokości 5 mln zł w zakresie działalności statutowej.

3. **Do kategorii III** zalicza się pozostałe stowarzyszenia.

B. Stowarzyszenia lokalne i jednostki terenowe stowarzyszeń o zasięgu krajowym

I. Stowarzyszenia sportowe

1. **Do kategorii I** zalicza się stowarzyszenia spełniające następujące warunki:
1) prowadzenie minimum 10 sekcji sportowych, w tym co najmniej 3 sekcji I-ligowych,
2) zrzeszenie co najmniej 500 członków,
3) realizowanie budżetu w skali rocznej w wysokości minimalnej 3 mln zł,
4) dysponowanie kilkoma pojedyńczymi obiektami sportowymi lub kompleksem urządzeń sportowych dla prowadzonych sekcji.

2. **Do kategorii II** zalicza się stowarzyszenia spełniające następujące warunki:
1) prowadzenie minimum 6 sekcji sportowych,
2) zrzeszenie co najmniej 300 członków,
3) realizowanie budżetu w skali rocznej w wysokości minimum 1,5,
4) dysponujące minimum 1 obiektem sportowym.

3. **Do kategorii III** zalicza się pozostałe stowarzyszenia.

II. Stowarzyszenia turystyczne

1. **Do kategorii I** zalicza się stowarzyszenia spełniające następujące warunki:
1) prowadzenie działalności na terenie co najmniej jednego województwa, miasta wyłączonego lub innego miasta w regionie turystycznym,
2) prowadzenie działalności programowej i usługowej w dziedzinie turystyki,
3) zrzeszenie co najmniej 1000 członków indywidualnych,
4) realizowanie budżetu w skali rocznej w wysokości minimum 1 mln zł w zakresie działalności statutowej.

2. **Do kategorii II** zalicza się stowarzyszenia spełniające następujące warunki:
1) działanie na terenie powiatu lub miasta o charakterze turystycznym,
2) zrzeszanie co najmniej 500 członków indywidualnych,
3) prowadzenie działalności programowej i usługowej w dziedzinie turystyki,
4) realizowanie budżetu w skali rocznej w wysokości 0,5 mln zł w zakresie działalności statutowej.

3. **Do kategorii III** zalicza się pozostałe stowarzyszenia.

Załącznik nr 6 do zarządzenia nr 36 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 1 sierpnia 1972 r. (poz. 34).

Taryfikator kwalifikacyjny

Lp.	Stanowisko	Wymagania w zakresie	
		wykształcenie	staż pracy
1	2	3	4
1	Prezes, sekretarz	wyższe specjalistyczne	4 lata
		wyższe inne	5 lat *)
2	Kierownik biura, wiceprezes, zastępca sekretarza	wyższe specjalistyczne	3 lata
		wyższe inne	4 lata *)
		średnie specjalistyczne	6 lat
		średnie inne	7 lat *)
3	Zastępca kierownika biura, kierownik działu (wydziału), kierownik zespołu	wyższe specjalistyczne	3 lata
		wyższe inne	4 lata **)
		średnie specjalistyczne	6 lat
		średnie inne	7 lat *)

1	2	3	4
4	Zastępca kierownika działu (wydziału), kierownik sekcji	wyższe specjalistyczne wyższe inne średnie specjalistyczne średnie inne	2 lata 3 lata **) 5 lat 6 lat **)
5	Radca prawny	zgodnie z uchwałą nr 533 Rady Ministrów z 13.XII.1961 r. (M. P. Nr 96, poz. 406)	
6	Sekretarz komisji społecznej Samodzielne stanowisko pracy do spraw organizator imprez	wyższe specjalistyczne wyższe inne średnie specjalistyczne średnie inne	po wstępnym stażu pracy 1 rok *) 3 lata 4 lata *)
7	Starszy referent techniczny	wyższe techniczne średnie techniczne	po wstępnym stażu pracy 3 lata
8	Referent techniczny, inspektor bhp	średnie techniczne	2 lata
9	Starszy referent ekonomiczny, starszy inspektor	wyższe ekonomiczne wyższe inne średnie ekonomiczne średnie inne	po wstępnym stażu pracy 1 rok na stanowisku ekonomicznym 3 lata 4 lata na stanowisku ekonomicznym
10	Referent ekonomiczny	wyższe ekonomiczne średnie ekonomiczne średnie inne	po stażu 2 lata 3 lata
11	Inspektor	średnie specjalistyczne średnie inne	1 rok 2 lata *)
12	Kierownik kancelarii, starszy referent administracyjny, świetlicowy	średnie	2 lata
13	Referent administracyjny	średnie	—
14	Główny księgowy i zastępca głównego księgowego	wyższe ekonomiczne wyższe inne średnie ekonomiczne średnie inne	4 lata w księgowości 5 lat w księgowości 7 lat w księgowości 8 lat w księgowości
15	Starszy rewident	wymagania kwalifikacyjne jak na stanowisku rewidenta	2 lata na stanowisku rewidenta
16	Rewident	wyższe ekonomiczne wyższe inne średnie ekonomiczne średnie inne	2 lata w księgowości 3 lata w księgowości 5 lat w księgowości 6 lat w księgowości
17	Instruktor finansowy, starszy księgowy	wyższe ekonomiczne wyższe inne średnie ekonomiczne średnie inne	1 rok w księgowości 2 lata w księgowości 4 lata w księgowości 5 lat w księgowości
18	Księgowy	wyższe ekonomiczne wyższe inne średnie ekonomiczne średnie inne	po wstępnym stażu 1 rok w księgowości 3 lata w księgowości 4 lata w księgowości
19	Kasjer	średnie ekonomiczne średnie inne	1 rok w księgowości 2 lata w księgowości
20	Starszy kontysta	średnie ekonomiczne średnie inne	po wstępnym stażu 1 rok w księgowości
21	Kontysta	średnie inne	po wstępnym stażu
22	Kierownik magazynu	średnie ekonomiczne średnie inne	2 lata 3 lata na stanowisku ekonomicznym
23	Starszy magazynier	średnie podstawowe	po wstępnym stażu 2 lata na stanowisku magazyniera
24	Magazynier	podstawowe plus przeszkolenie w zakresie pracy magazyniera	po wstępnym stażu pracy
25	Kierownik powielarni	średnie i odpowiedni kurs	2 lata praktyki w powielarni
26	Powielaczowy	podstawowe i odpowiedni kurs	po wstępnym stażu pracy
27	Rzemieślnik wykwalifikowany	zasadnicze zawodowe tytuł robotnika wykwalifikowanego	2 lata w zawodzie 2 lata po uzyskaniu tytułu
28	Starsza stenotypistka	stenografowanie z szybkością 250 zgłosek na minutę	

1	2	3	4
29	Stenotypistka	stenografowanie z szybkością 250 zgłosek na minutę	
30	Młodsza stenotypistka	po kursie	
31	Starsza maszynistka	pisanie bezbłędne z szybkością ponad 300 uderzeń na minutę	
32	Maszynistka	pisanie bezbłędne z szybkością ponad 230 uderzeń na minutę	
33	Młodsza maszynistka	po kursie	
34	Starszy woźny	—	1 rok jako woźny
35	Woźny, dozorca, goniec, robotnik gospodarczy, robotnik magazynowy, sprzątaczka, palacz c.o.	—	po wstępnym stażu pracy

Uwaga: Przez określenie „wykształcenie specjalistyczne" rozumie się wykształcenie w zakresie wychowania fizycznego, turystyki względnie hotelarstwa lub inne odpowiadające charakterowi pracy i przydatności zawodowej na zajmowanym stanowisku.

*) W dziedzinie kultury fizycznej i turystyki.
**) Na stanowiskach odpowiadających problematyce danej komórki.

35

ZARZĄDZENIE NR 37

PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

Z DNIA 5 SIERPNIA 1972 R.

w sprawie niektórych przepisów dotyczących zasad oraz trybu umarzania i udzielania ulg w spłacaniu należności jednostek państwowych podporządkowanych GKKFiT oraz organizacji społecznych działających w zakresie kultury fizycznej i turystyki.

Na podstawie § 15 i 26 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 1969 r. w sprawie zasad oraz trybu umarzania i udzielania ulg w spłacaniu należności państwowych (Dz. U. Nr 4, poz. 26 i z 1971 r. nr 29, poz. 267) oraz § 4 ust. 3 w związku z § 1 ust. 1 pkt 3 i 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 sierpnia 1960 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki oraz form nadzoru w zakresie kultury fizycznej i turystyki nad instytucjami i organizacjami (Dz. U. nr 38, poz. 224) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Upoważnia się dyrektora Departamentu Finansowego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki oraz dyrektorów (kierowników) zjednoczeń, przedsiębiorstw, jednostek i zakładów budżetowych bezpośrednio podporządkowanych GKKFiT do orzekania w zakresie:
1) umarzania należności nie przekraczających kwoty zł 200.000.—,
2) odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty należności nie przekraczających kwoty zł 300.000.— na okres nie dłuższy niż 5 lat.

2. Umorzenie należności na podstawie upoważnienia określonego w ust. 1 może nastąpić, jeżeli zachodzą okoliczności określone w § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 1969 r. w sprawie zasad oraz trybu umarzania i udzielania ulg w spłacaniu należności państwowych (Dz. U. Nr 4, poz. 26 i z 1971 r. Nr 29, poz. 267) zwanego dalej „rozporządzeniem".

§ 2.

Upoważnia się w wypadkach gospodarczo uzasadnionych lub zasługujących na szczególne uwzględnienie mimo braku okoliczności określonych w § 3 rozporządzenia do rozstrzygania w sprawach umarzania należności:
1) dyrektorów przedsiębiorstw — w zakresie należności przysługujących przedsiębiorstwom państwowym, nie przekraczających w stosunku do jednego dłużnika kwoty zł 5.000.—,
2) dyrektorów zjednoczeń — w zakresie należności przysługujących zgrupowanym w nich przedsiębiorstwom państwowym nie przekraczających w stosunku do jednego dłużnika kwoty zł 20.000.—.

§ 3.

Zaleca się organizacjom społecznym kultury fizycznej i turystyki, których działalność jest nadzorowana przez Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki stosowanie odpowiednio zasad rozporządzenia.

§ 4.

Traci moc:
1) zarządzenie nr 49 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 23 maja 1964 r. w sprawie przekazania kierownikom jednostek i zakładów budżetowych podporządkowanych Głównemu Komi-

tetowi Kultury Fizycznej i Turystyki niektórych uprawnień do wydawania decyzji o umarzaniu nieściągalnych należności oraz udzielaniu ulg w spłacaniu należności przysługujących tym jednostkom (Dz. Urz. GKKFiT nr 5, poz. 17),

2) zarządzenie nr 63 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 30 czerwca 1964 r. w sprawie przekazania Zjednoczeniu Przemysłu Sprzętu Sportowego, Polskim Biurom Podróży „Orbis" i Państw. Przedsiębiębiorstwu „Totalizator Sportowy" niektórych uprawnień GKKFiT w zakresie umarzania i udzielania ulg w spłacaniu należności.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY KOMITETU

(—) Włodzimierz Reczek

KOMUNIKAT

GABINETU PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

Z DNIA 10 SIERPNIA 1972 R.

w sprawie udzielania dodatkowych dni wolnych od pracy w 1972 roku.

Gabinet Przewodniczącego GKKFiT informuje, iż w wykonaniu § 6 uchwały nr 203 Rady Ministrów z dnia 21 lipca 1972 r. w sprawie udzielania dodatkowych dni wolnych od pracy w 1972 r. (Monitor Polski Nr 37, poz. 208) Minister Pracy, Płac i Spraw Socjalnych wydał wytyczne nr 23 z dnia 27 lipca 1972 r. w sprawie udzielania dodatkowych dni wolnych od pracy.

Publikując pełny tekst wyżej wymienionych wytycznych Gabinet Przewodniczącego prosi o ścisłe ich stosowanie.

WYTYCZNE NR 23

MINISTRA PRACY, PŁAC I SPRAW SOCJALNYCH

Z DNIA 27 LIPCA 1972 R.

w sprawie udzielania dodatkowych dni wolnych od pracy.

Na podstawie § 6 uchwały Nr 203 Rady Ministrów z dnia 21 lipca 1972 r. w sprawie udzielania dodatkowych dni wolnych od pracy w 1972 r. (Monitor Polski Nr 37, poz. 208) ustala się co następuje:

1. W roku 1972 pracownicy wszystkich uspołecznionych zakładów pracy, mogą otrzymać dwa dodatkowe dni wolne od pracy niezależnie od niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy wyrównane przez odpowiednią zmianę wymiaru czasu pracy w dniach poprzedzających dodatkowe dni wolne. W miarę możliwości dodatkowe dni wolne powinny być udzielone w soboty, a w zakładach świadczących usługi dla ludności również w poniedziałki lub inne dni tygodnia w dostosowaniu do warunków pracy tych zakładów.

2. Dodatkowe dni wolne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują:

— pracownikom, którzy obecnie korzystają z dodatkowych dni wolnych od pracy udzielonych w systemie czterobrygadowej organizacji pracy, w pracy trzyzmianowej ze zlikwidowaną trzecią zmianą w soboty, lub innych systemach organizacyjnych czasu pracy, przewidujących udzielanie pracownikowi dodatkowych dni wolnych od pracy,
— pracownikom korzystającym z urlopów wypoczynkowych dłuższych niż 26 dni roboczych (z wyłączeniem urlopów dodatkowych udzielanych z tytułu wykonywania pracy w warunkach szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia),
— pracownikom sezonowym.

3. Warunkiem wprowadzenia dodatkowych dni wolnych w zakładzie pracy jest:

1) wykonanie planu produkcji i usług,
2) uzyskiwanie założonych relacji ekonomicznych i wyników finansowych;
3) nieprzekroczenie planowanego funduszu płac,
4) usprawnienie organizacji pracy umożliwiające racjonalne wykorzystanie czasu i kwalifikacji pracowników.

4. Udzielenie dodatkowego dnia wolnego dla określonej grupy pracowników (całego zakładu pracy, wydziału, oddziału, brygady, zespołu itd.) może nastąpić po uprzednim wyrównaniu czasu nieprzepracowanego z tytułu udzielanego dodatkowego wolnego dnia przez odpowiednią zmianę wymiaru czasu pracy.

5. Zmieniony wymiar czasu pracy w dniach, w których następuje wyrównywanie czasu nie przepracowanego z tytułu udzielanych dodatkowych dni wolnych, nie może przekraczać 9 godzin na dobę, a w sobotę 8 godzin.

Czas pracy w granicach tych norm jest normalnym czasem pracy, za który nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych.

6. Dzienna norma czasu pracy skróconego z tytułu szczególnie uciążliwych lub szkodliwych warunków pracy może być odpowiednio przedłużona, nie więcej jednak niż do 8 godzin w dniach wyrównania nieprzepracowanego czasu pracy. Jest to dopuszczalne, jeżeli właściwy organ służby zdrowia stwierdzi, że nie wpłynie to ujemnie na warunki zdrowotne pracowników.

7. Dzienna norma czasu pracy pracowników młodocianych, w wieku od 15 do 16 lat, w dniach wyrównywania nieprzepracowanego czasu pracy, może być odpowiednio przedłużona nie więcej jednak niż do 8 godzin.

8. Decyzję o udzielaniu w zakładzie pracy dodatkowych dni wolnych od pracy podejmuje kierownik zakładu pracy w porozumieniu z radą zakładową po stwierdzeniu, że dokonane przygotowania organizacyjne zapewniają realizację planowych zadań, a udzielanie dodatkowych dni wolnych w zakładzie pracy nie koliduje z działalnością innych jednostek gospodarki oraz zaspokajaniem potrzeb społeczeństwa.

Kierownik zakładu pracy w porozumieniu z radą zakładową:

1) wyznacza terminy udzielania dodatkowych dni wolnych,
2) określa zakres i terminy zmian w rozkładzie czasu pracy dla całej załogi zakładu pracy lub określonych grup pracowników,
3) zawiadamia wszystkich pracowników o dokonanych ustaleniach w sposób przyjęty w danym zakładzie pracy co najmniej na tydzień przed wprowadzeniem zmian.

9. Dodatkowe dni wolne od pracy przysługują wyłącznie w terminach z góry ustalonych. Pracownikom, którzy z powodu urlopu, choroby lub innych przyczyn, dni tych nie mogli wykorzystać w wyznaczonych terminach, nie przysługują w zamian inne dni wolne od pracy, ani żadne roszczenia z tego tytułu.

Jeżeli na polecenie zakładu pracy pracownik wykonywał pracę w dniu wyznaczonym dla niego jako dzień wolny od pracy, a przepracował dni, w których następuje wyrównywanie czasu nie przepracowanego, powinien otrzymać dzień wolny od pracy w innym terminie. Nie dotyczy to kierowników zakładów pracy, ich zastępców oraz głównych księgowych.

Dodatkowy dzień wolny od pracy nie przysługuje pracownikowi, który po dniu 20 lipca 1972 r. opuścił pracę bez usprawiedliwienia, bądź który nie został dopuszczony do pracy z powodu stanu nietrzeźwości.

10. Rozkład udzielania dni wolnych powinien być dostosowany do potrzeb organizacji i charakteru działalności każdego zakładu pracy. Dzień wolny może być udzielony w jednym dniu całej załodze, bądź w kolejne soboty poszczególnym grupom pracowników.

11. W ramach ogólnych zasad szczegółowe harmonogramy oraz rozkłady udzielania dodatkowych dni wolnych od pracy ustala zakład pracy. Harmonogramy powinny być uzgodnione z lokalnymi władzami administracyjnymi w celu koordynacji potrzeb komunikacyjnych i usługowych, związanych z udzielaniem dodatkowych dni wolnych.

12. Terminy udzielania dni wolnych powinny być zróżnicowane, tak aby nie zakłócać normalnego cyklu produkcyjnego przedsiębiorstw oraz działalności usługowej placówek usługowych.

Na przykład:
1) w przemyśle dni wolne od pracy otrzymuje określona część załogi według harmonogramów uwzględniających technologiczne i organizacyjne wymogi procesu produkcyjnego oraz potrzeby odbiorców. Może to być realizowane w formie wolnych dni dla poszczególnych wydziałów produkcyjnych lub brygad (zespołów). W małych zakładach produkcyjnych może być celowe udzielanie wolnego dnia od razu dla całej załogi, z wyjątkiem stanowisk dyżurnych (portierzy, palacze),
2) w budownictwie dwa dodatkowe dni wolne od pracy powinny być udzielane poza okresem największego nasilenia prac, wymagającego pełnej synchronizacji wszystkich ogniw wykonawczych w danym zakładzie,
3) w handlu dodatkowe dwa dni wolne od pracy mogą być udzielane w poniedziałki; nie powinno to pociągać za sobą zamykania placówek handlowych z wyjątkiem placówek o jednoosobowej obsadzie. Dni zamknięcia jednoosobowych sklepów powinny być przez właściwe rady narodowe planowane z uwzględnieniem branżowości i rejonizacji,
4) w komunikacji oraz transporcie dodatkowe dni wolne od pracy udzielane być powinny według harmonogramów podmian,
5) w żegludze morskiej — dodatkowe dwa dni wolne od pracy połączone powinny być z urlopem wypoczynkowym.

MINISTER
w z. **Zygmunt Dudziński**
Podsekretarz Stanu

Redakcja Dziennika Urzędowego GKKFiT uprzejmie zawiadamia o zmianie konta bankowego, zamiast: 1529-91/I-9330 obecnie ma brzmienie: 1529-91/I-53309.

Cena zeszytu 2,50 zł

Redakcja i Administracja Dziennika Urzędowego GKKFiT — Warszawa, ul. Litewska 2, telefon 28-23-15.

Zamówienia na prenumeratę należy kierować do Redakcji Dziennika Urzędowego — Warszawa, ul. Litewska 2.

Prenumerata roczna wynosi 30 zł.

Należność za prenumeratę należy wpłacać na Konto Redakcji Dziennika Urzędowego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki w NBP — Warszawa, V Oddz. Miejski 1529-91/I-53309. Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów wnosić należy do Redakcji w terminie 10-dniowym po otrzymaniu następnego numeru.

Zakłady Graficzne „Tamka", Warszawa, ul. Tamka 3. Zam. 2085/72. Nakład 3000 egz. — **Indeks 35756**